

# 校舎施設使用申込書

使用日時	令和 年 月 日 ( 曜日) から 月 日 ( 曜日) 日間						
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 <small>※使用時間が日によって異なる場合は、備考欄へご記入ください</small>						
使用目的 (資格試験名等)							
使用人数	スタッフ 人 + 受験(講)生 人 = 全体 人						
使用施設	昭和町校舎:1号館使用教室						
	昭和町校舎:2号館使用教室						
	高柳校舎:B棟使用教室						
団体名							
代表者名							
使用責任者							
連絡先	電話( ) —						
	FAX( ) —						
請求書 送付先	住所:〒						前回同様
	名宛:						
備考							

	校長	事務局長	副校長	教務部長 昭和町	教務部長 高柳	処理担当	
決裁							

## 貸し教室 承り事項・昭和町校舎用

ご記入日: 令和 年 月 日

団 体 名:	
使用責任者:	様 携帯電話番号( )
使用教室:	
使用日: 令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )	
当日の入校時間 : / 退校時間 : ※時間厳守にてお願い致します	
1	チャイム(止める・止めない)
2	ファックスの使用(あり・なし)……1枚10円(教室使用料と一緒に請求させていただきます)
3	コピーの使用(あり・なし)……1枚10円・カラー50円(教室使用料と一緒に請求させていただきます)
4	冷暖房の使用(あり・なし) ※故障等の事情により急遽、教室変更をお願いする場合があります
5	ホワイトボード・黒板の使用(あり・なし) 追加の移動式ホワイトボードの使用(あり / 台・なし) ※ご希望の際はお知らせください(有料)
6	身障者の方の使用(あり・なし) ※昭和町校舎1号館のみ / 要介添え
7	1号館男性用トイレを女性用へ変更(あり / 2階・4階・6階・なし)
8	前日までの荷物の搬入(あり 日に到着・なし)
9	翌日以降の荷物の発送(あり・なし) ※ご希望の際はご相談ください
10	案内看板(A3)の使用(あり / 枚・なし) ※2枚まで貸出可能です
11	前日準備(あり 時 分 ~ 時 分・なし) ※2時間以上は有料になります
12	前日準備以外(下見や打合せなど)のご来校(あり / 月 日・なし)
13	試験の場合の本部室( 教室)
14	保護者等の待合室(あり / 教室・なし) ※待合室としての使用も有料になります
15	1号館の受験(講)生出入口(1号館2階自動ドア・1号館1階東側通用口)
16	駐車スペース(使用台数 台) ※平日の使用はご相談ください
17	2号館3階 304A教室 マイク使用(あり / ピンマイク・有線マイク・なし) ※無料
連絡事項	当日のスケジュールについての資料があればご送付ください
	周りの店舗の駐車場には絶対に駐車しないでください(パチンコハリウッド、ハピーズ、セブンイレブン等) 警備を配置していただくようお願いすることがございます
	学校敷地内および周辺道路は禁煙です
	当日の他社、他校のご利用、本校のイベント等の利用がありましたら、わかり次第、ご連絡いたします (同フロアでの複数の借主のご利用は原則としてお受けしていません)
	救急病院……岡山済生会総合病院 岡山市北区国体町2番25号 (TEL086-252-2211)
	近隣のコンビニエンスストア、弁当屋……セブンイレブン、ハピーズ、Hotto Motto、ら・む〜マート 仕出し弁当等の販売店……三好野本店 (TEL0120-35-3355) ご注文の際は本校担当者にも配達時間、教室をご連絡ください
備考	

お問い合わせ窓口: 昭和町校舎 総務課(赤堀、島田)

TEL: 086-255-7171 FAX: 086-255-7093 E-mail: info@mail.oist.ac.jp

## 貸し教室 承り事項・高柳校舎用

ご記入日:令和 年 月 日

団 体 名:	
使用責任者:	様 携帯電話番号( )
使用教室:	
使用日:	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )
当日の入校時間	: / 退校時間 : ※時間厳守にてお願い致します
1	チャイム(止める・止めない)
2	ファックスの使用(あり・なし)……1枚10円(教室使用料と一緒に請求させていただきます)
3	コピーの使用(あり・なし)……1枚10円・カラー30円(教室使用料と一緒に請求させていただきます) ※機種はRISOオルフィスです 一般のカラーコピー機と比較して画質が劣りますのでご了承ください
4	冷暖房の使用(あり・なし) ※故障等の事情により急遽、教室変更をお願いする場合があります
5	ホワイトボード・黒板の使用(あり・なし) 追加の移動式ホワイトボードの使用(あり / 台・なし) ※ご希望の際はお知らせください(有料)
6	B棟男性用トイレを女性用へ変更(あり / 1階・2階・3階・なし)
7	前日までの荷物の搬入(あり 日に到着・なし)
8	翌日以降の荷物の発送(あり・なし) ※ご希望の際はご相談ください
9	前日準備(あり 時 分 ~ 時 分・なし) ※2時間以上は有料になります
10	前日準備以外(下見や打合せなど)のご来校(あり / 月 日・なし)
11	プロジェクターなどの持ち込み(あり・なし)
12	試験の場合の本部室( 教室)
13	保護者等の待合室(あり / 教室・なし) ※待合室としての使用も有料になります
14	駐車スペース(使用台数 台) ※平日の使用はご相談ください
15	駐輪場の使用について(あり・なし)
連絡事項	当日のスケジュールについての資料があればご送付ください
	周りの店舗の駐車場には絶対に駐車しないでください(丸源ラーメン、マルナカ、コーナン等) 警備を配置していただくようお願いすることがございます
	学校敷地内および周辺道路上は禁煙です
	当日の他社、他校のご利用、本校のイベント等の利用がありましたら、わかり次第、ご連絡いたします (同フロアでの複数の借主のご利用は原則としてお受けしておりません)
	救急病院……岡山済生会総合病院 岡山市北区国体町2番25号 (Tel086-252-2211)
	近隣のスーパー、弁当屋、飲食店等……丸源ラーメン、マルナカ、ほっかほっか亭、ケンタッキーフライドチキン等
	仕出し弁当等の販売店……三好野本店 (Tel0120-35-3355) ご注文の際は本校担当者にも配達時間、教室をご連絡ください
備考	

お問い合わせ窓口:昭和町校舎 総務課(赤堀、島田)

TEL:086-255-7171 FAX:086-255-7093 E-mail:info@mail.oist.ac.jp